

OGŁOSZENIE
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
z dnia 12 września 2022 r.
o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej Bornem Sulinowie

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie – **Kierownik Segmentu**

Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 5

Ilość wolnych etatów – 2 etaty

Liczba lub wymiar etatu: 2 pełne etaty.

Zawarcie pierwszej umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym. Dla pozostałych osób pracodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Zatrudnienie przewidywane od 01 października 2022 r.

I . Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku zostały określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2022 r., poz. 530 oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1960).

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej oraz obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, ze znajomością języka polskiego;
- 2) posiada wykształcenie wyższe
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) posiada dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej, co najmniej 3 lata.
2. Przedstawienie pisemnej koncepcji pracy w Segmencie.
3. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz pozostałych aktów prawnych regulujących sprawy pomocy społecznej
4. Posiada predyspozycje do pracy na kierowniczym stanowisku, między innymi: odpowiedzialność, empatia, sumienność rzetelność, odporność na stres, kreatywność (przejawianie inicjatywy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z opieką nad osobami chorymi), komunikatywność, dyspozycyjność.
5. Znajomość obsługi komputera

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizacja, kierowanie i kontrola pracy podległego personelu w zakresie zapewnienia mieszkańcom Domu warunków do godnego życia, poczucia bezpieczeństwa, usług opiekuńczych, bytowych i wspomagających.
2. Współpraca z lekarzami, opracowywanie potrzeb w tym zakresie wizyt specjalistycznych i opieki wspomagającej.
3. Organizacja aktywizacji mieszkańców, poprzez zapewnienie dostępu do terapii zajęciowej oraz imprez kulturalnych, itp.
4. Bieżąca obserwacja mieszkańców, w szczególności ich stanu zdrowia, utrzymywanie kontaktu z rodziną mieszkańca, ścisła współpraca z pracownikiem socjalnym i innymi pracownikami Domu.
5. Udział w tworzeniu Planów Indywidualnego Wspierania Mieszkańca DPS poprzez koordynację działań segmentowego Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego.

6. Prowadzenie bieżących oraz kompleksowych kontroli standardu usług świadczonych przez personel segmentu, zgodności z przepisami, wewnętrznymi regulaminami, instrukcjami i zarządzeniami, organizowania i kontroli działań eliminujących lub ograniczających zagrożenia (w tym BHP, ppoż. przeciwdziałanie zakażeniom i infekcjom, itp.).

IV. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w miesiącu sierpniu 2022 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy jak 6 %. Kandydat, będący osobą niepełnosprawną jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Praca na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy tj. średnio 40 godzin w tygodniu.
2. Wynagrodzenie: zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej Bornem Suliniowie.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (formularz dostępny na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Bornem Suliniowie pod adresem: <http://dps.bornesulinowo.ibip.pl/public/> (folder *Nabór pracowników*).
3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z aktualnego miejsca pracy potwierdzający 3 letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej.
4. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej hasłem „**Nabór - Kierownik Segmentu**” w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bornem Suliniowie (78-449) przy ul. Szpitalna 5, lub przesłać listem, w terminie do dnia **22 września 2022r. do godziny 11⁰⁰**.

Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.

W razie przesłania oferty pocztą za datę i godzinę jej złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Suliniowie.

IX. Inne informacje:

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bornem Suliniowie. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na piśmie w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym – należy dołączyć do nich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; dokumenty składane, jako kserokopie winny być potwierdzone przez składającego „za zgodność z oryginałem”.

Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

I etap – kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z członkami Komisji Rekrutacyjnej

O terminie i miejscu przeprowadzania drugiego etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o

zabranie ze sobą dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości oraz oryginałów dokumentów, jeżeli w aplikacji złożyły kserokopie tych dokumentów.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki komisja przedstawi Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej kandydata na wskazane kierownicze stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Przewidywany termin zakończenia postępowania w sprawie naboru: 29 września 2022r.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni podlegają zwrotowi do rąk własnych, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu, z wyłączeniem oryginałów dokumentów załączonych do aplikacji, które zostaną przesłane listownie za pokwitowaniem na adres zwrotny.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie pod adresem <http://dps.bornesulinowo.ibip.pl/public/> (folder: „Nabór pracowników na stanowiska urzędnicze oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie).

Dodatkowych informacji udziela z-ca Dyrektora Pan Tomasz Kapuściński i gł. specjalista ds. pracowniczych i bhp Pani Jolanta Sieniawska pod nr telefonu + 94 37 338 80 wew. 106.

Borne Sulinowo, 12 września 2022r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
Krystyna Berdyńska

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie (78-449) przy ulicy Szpitalnej 5. Z administratorem można skontaktować się mailowo: dps@dpsborne.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: willich@dpsborne.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w przypadku danych dotyczących zdrowia.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.